



## **ATA DA 31ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 25/02/2021**

1 Às quatorze horas e trinta minutos de vinte e cinco de fevereiro do ano de dois mil e  
2 vinte e um, deu-se início a 31ª Reunião da Comissão de Avaliação de Documentos e  
3 Segurança da Informação do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo –  
4 CRF-SP.

5 **PRESENCAS REGISTRADAS: Daniela Caroline de Camargo Veríssimo, Alexandre**  
6 **Silva, Luciane Maria Ribeiro Neto, Beatriz Maria Chueiri Campos de Oliveira,**  
7 **Silmara Alves Bonetti, Daniela de Cássia Moreira Noronha, Reggiani Luzia**  
8 **Schinatto e Marcelo Ferreira Carlos Cunha.** Dra. Daniela Noronha e Alexandre Silva  
9 acompanharam a reunião de forma remota, via sistema Microsoft Teams.

10 **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA: Roberto Tadao Magami Junior** ausentou-se para  
11 participação em reunião externa do CRF-SP.

12 **1. Organização de documentos das atividades fins do CRF-SP para**  
13 **cumprimento da Portaria nº 398/2019 do Arquivo Nacional.** Nessa reunião foi  
14 dado continuidade à organização da planilha dos documentos no que se refere aos  
15 documentos elencados na Portaria nº 398/19, em especial aqueles relativos ao código  
16 400: DESENVOLVIMENTO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL, mais especificamente sobre  
17 documentos que envolvem o descritor 430: AÇÕES DE VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL,  
18 nas subdivisões 431 e 432. **1.1.** Realização de Campanhas Institucionais (431). Dra.  
19 Daniela Veríssimo e Alexandre informaram sobre dificuldades de espaço de  
20 armazenamento e organização de arquivos referentes ao Departamento de  
21 Comunicação, anteriormente mencionados quando da reunião com o gestor do  
22 departamento em 2019. Alexandre informou que foram ampliados os espaços de  
23 armazenamento do departamento, tendo em vista as muitas versões de arquivos e  
24 imagens que são armazenadas. Dra. Reggiani esclareceu que, tendo em vista a  
25 previsão legal da Portaria nº 398/2019 do Arquivo Nacional, é possível criar uma pasta  
26 de guarda permanente da última versão das peças de campanhas institucionais do CRF-  
27 SP (Dia Nacional do Farmacêutico, Dia do Uso Racional de Medicamentos e Dia  
28 Internacional do Farmacêutico), de forma a facilitar a localização em momentos futuros.  
29 Sendo assim ficou acordado que para as campanhas institucionais de 2021 em diante  
30 será adotada essa providência. **1.2.** Premiações (432). Em relação às premiações, foi  
31 discutida a forma de guarda de documentos relativos ao Prêmio Paulo Minami e  
32 Comenda do Mérito Farmacêutico Paulista. Para ambos os casos foi informado pelo Dr.  
33 Marcelo e Dra. Reggiani que existe organização de tais documentos no que se refere  
34 aos últimos anos. Foi acordado que no Departamento de Apoio Técnico e Educação  
35 Permanente (Datep) será mantida a guarda permanente de documentos referente ao  
36 Prêmio Paulo Minami (normatização sobre o prêmio – Ordem de serviço; fichas  
37 preenchidas pelas faculdades com indicação do aluno a ser premiado; arte da medalha  
38 recebida e registros de termos de recebimento). A Dra. Reggiani informou que em  
39 conjunto com o Departamento de Comunicação se responsabilizará pela organização e



## **ATA DA 31ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 25/02/2021**

40 guarda permanente de documentos referentes à Comenda do Mérito Paulista  
41 (normatização da comenda – Del CRF-SP nº 122/2014 e outras que vierem substituí-la;  
42 documento de nomeação da comissão de avaliação das indicações; ata de Reunião  
43 Plenária em que conste a aprovação dos indicados para receber a comenda; registros  
44 fotográficos da entrega; livro de presença da cerimônia de entrega; exemplar de livreto  
45 com memorial dos comendados e artes referente à medalha/placa/diploma entregues).

46 **1.3. ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES LEGAIS, INFRALEGAIS E POLÍTICAS (120).**  
47 Considerando a presença do Dr. Marcelo e Dra. Reggiani na reunião, foi retomada a  
48 discussão sobre os documentos relativos ao monitoramento das proposições legais e  
49 infralegais (descritor 121) e articulações políticas (descritor 122). Dr. Marcelo informou  
50 que o Datep possui os documentos arquivados sobre o acompanhamento das  
51 proposições legais e infralegais de interesse da área farmacêutica, em especial as  
52 diversas Consultas Públicas. Tais documentos envolvem processos e dossiês de análise  
53 e estudos técnicos a respeito, bem como as manifestações encaminhadas. No que se  
54 refere aos pareceres relacionados aos projetos de lei e outras normas a Dra. Reggiani  
55 informou que possui alguns desses pareceres, contudo, são documentos que podem  
56 também ser elaborados por outros departamentos, a exemplo da Consultoria Jurídica.  
57 Dra. Luciane reforçou a necessidade de inserção de todos os pareceres no sistema  
58 interno de controle de ofícios e pareceres de forma que seja possível rastrear quem  
59 elaborou para a localização destes quando necessário. Quanto aos documentos que  
60 envolvem as articulações políticas, verifica-se que tais documentos não possuem  
61 atualmente um local específico de guarda e algumas reuniões realizadas geram  
62 somente matéria a ser adicionada no portal do CRF-SP. Todo o grupo concordou sobre a  
63 necessidade de que cada ação tenha um relatório a respeito a ser armazenado sob a  
64 guarda da superintendência ou secretaria de apoio administrativo à diretoria. Dra.  
65 Daniela Veríssimo irá abordar esse tema com a superintendente.

66 Nada mais havendo a tratar, a Dra. Daniela Veríssimo declarou encerrada a reunião às  
67 dezesseis horas.

68 São Paulo, vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e um.

69 Alexandre Silva \_\_\_\_\_

70 Daniela Caroline de Camargo Veríssimo \_\_\_\_\_

71 Daniela de Cássia Moreira Noronha \_\_\_\_\_

72 Luciane Maria Ribeiro Neto \_\_\_\_\_



**ATA DA 31ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E  
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, REALIZADA EM 25/02/2021**

73 Silmara Alves Bonetti \_\_\_\_\_

74 Beatriz Maria Chueiri Campos de Oliveira \_\_\_\_\_

75 Reggiani Luzia Schinatto \_\_\_\_\_

76 Marcelo Ferreira Carlos Cunha \_\_\_\_\_

Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

**Daniela Veríssimo**

Signatário

**Reggiani Schinatto**

Signatário

**Marcelo Cunha**

Signatário

**Roberto Junior**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Luciane Neto**

Signatário

**Beatriz Oliveira**

Signatário

**Daniela Noronha**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Silmara Bonetti**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Alexandre Silva**